

SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA E FONDAZIONE MALAGUTTI PER LA GESTIONE DI SERVIZI BIBLIOTECARI

PREMESSO CHE

- in sintonia con il dettato legislativo nazionale e in particolare di quello della Legge Regionale n. 25/2016, la cooperazione bibliotecaria e i nuovi sviluppi tecnologici hanno favorito in modo evidente la qualità del servizio di pubblica lettura, permettendo alle biblioteche di mettere a fattor comune risorse, patrimoni documentari ed esperienze professionali;
- il Sistema bibliotecario unico territoriale denominato "Rete Bibliotecaria Mantovana" (RBM), coerentemente con la propria Convenzione istitutiva, promuove collaborazioni con soggetti ed enti titolari di biblioteche al fine di estendere le aree di cooperazione e potenziare i servizi e i contenuti offerti agli utenti;
- la "Rete Bibliotecaria Mantovana" esplica le sue attività in coerenza con i compiti e le funzioni previsti ai sensi della Convenzione istitutiva e in particolare dell'art. 5 comma c) *Sistema informativo*, che prevede fra l'altro la massima condivisione dell'informazione bibliografica;
- è volontà dei soggetti sopraindicati dare avvio ad una cooperazione strutturata e continuativa nell'ambito dei servizi bibliotecari per il potenziamento dell'offerta culturale del territorio;

TRA

Rete Bibliotecaria Mantovana, con sede presso il Comune Centro Sistema di Mantova, Via Roma, n. 39, codice fiscale 00189800204, rappresentata da Alessandra Riccardonna, nata a Mantova il 17-03-1983, in qualità di Presidente,

E

Fondazione Malagutti, con sede in Via dei Toscani 8 a Curtatone (MN), codice fiscale 93040230208, rappresentata da Giovanni Malagutti, nato a San Benedetto Po (MN), il 28-07-1955, in qualità di Presidente

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Obiettivo dell'accordo è il consolidamento, il miglioramento, lo sviluppo e l'integrazione delle risorse, degli strumenti e delle attività per la promozione della lettura, in particolare rivolte all'implementazione del catalogo della FONDAZIONE MALAGUTTI, alla valorizzazione e alla fruibilità dei propri fondi documentari a beneficio di tutti gli utenti delle biblioteche aderenti alla Rete Bibliotecaria Mantovana.

Art. 2 – COMPITI E FUNZIONI

RBM e FONDAZIONE MALAGUTTI si impegnano a concordare ed uniformare le prassi biblioteconomiche adottate al fine di attuare la più ampia e puntuale condivisione delle risorse informative. Si impegnano altresì a promuovere e realizzare congiuntamente interventi e

progetti per la promozione della lettura ed azioni a favore della partecipazione culturale a beneficio del territorio.

2.1 Compiti della Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM)

- a) fornisce l'utilizzo del software di rete ClavisNG per la gestione del catalogo, della catalogazione e della circolazione documentaria;
- b) fornisce alla biblioteca di Fondazione Malagutti l'accesso alla propria base dati bibliografica per l'implementazione del catalogo;
- c) coordina e supervisiona l'applicazione delle procedure catalografiche adottate dalla Rete Bibliotecaria Mantovana;
- d) indirizza e coordina le attività biblioteconomiche svolte presso la biblioteca della FONDAZIONE MALAGUTTI
- e) svolge un ruolo di consulenza, indirizzo e verifica in merito alla formazione bibliotecaria del personale impiegato per la gestione della biblioteca;
- f) è referente per conto di FONDAZIONE MALAGUTTI presso il fornitore del Sistema Informativo per quanto attiene a: configurazione, sviluppo, manutenzione, aggiornamento dello stesso;
- g) coordina le attività della biblioteca della FONDAZIONE MALAGUTTI con quelle delle biblioteche aderenti alla RBM;
- h) studia e predispone gli strumenti biblioteconomici necessari all'inserimento delle risorse documentarie della FONDAZIONE MALAGUTTI nel catalogo collettivo provinciale;
- i) garantisce il reciproco prestito interbibliotecario tra la RBM e la FONDAZIONE MALAGUTTI, grazie al collegamento con la locale biblioteca comunale;
- j) garantisce assistenza tecnico-biblioteconomica in merito alla gestione della biblioteca, alla logistica ed alla eventuale riqualificazione funzionale di sede ed arredi.

2.2. Compiti della Fondazione Malagutti

- a) individua un responsabile per la biblioteca, che rappresenta il referente tecnico della Rete Bibliotecaria Mantovana per tutte le attività biblioteconomiche ed amministrative;
- b) accoglie le modalità di gestione proprie del software ClavisNG; garantisce l'adesione agli standard tecnici ed operativi condivisi per la gestione della biblioteca, secondo le indicazioni fornite da RBM;
- c) presidia la disponibilità nella biblioteca di attrezzature tecnico-informatiche adeguate alle esigenze di servizio, compresa la necessaria connettività a Internet, nonché l'assistenza tecnico-informatica della strumentazione di base;
- d) provvede al trattamento catalografico del proprio patrimonio ed alla implementazione del catalogo della biblioteca all'interno del catalogo collettivo delle biblioteche mantovane mantenuto con il software ClavisNG;

- e) provvede con personale proprio, adeguatamente formato, a garantire l'apertura al pubblico della biblioteca, il servizio di prestito locale ed interbibliotecario delle proprie raccolte documentarie;
- f) si impegna a promuovere e sostenere progetti per la promozione della lettura congiuntamente con RBM.

Art. 3 – RAPPORTI ECONOMICI

La collaborazione tra RBM e FONDAZIONE MALAGUTTI si instaura a titolo gratuito al fine di rendere fruibili e valorizzare le risorse documentarie qualificate, di titolarità sia pubblica che privata, presenti sul territorio e non comporta oneri economici tra le parti.

Art. 4 – DURATA

Il presente protocollo d'intesa decorre dalla data della sua sottoscrizione fino ad aprile 2023, ed è eventualmente prorogabile. Ciascuno dei due Enti sottoscrittori ha facoltà di recederne, con preavviso di almeno sei mesi da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata con avviso via PEC.

Mantova,

Per la RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA

La Presidente

Dott.ssa Alessandra Riccadonna

Per la FONDAZIONE MALAGUTTI