

Biblioteca Popolare

“Bruno Vezzani”



Regolamento

10 ottobre 2023
vers. I



FONDAZIONE
MALAGUTTI

Istituzione e finalità

La Biblioteca Popolare “B. Vezzani” è istituita da Fondazione Malagutti al fine di promuovere e diffondere la cultura, la lettura, la storia e l’arte in tutte le loro forme, lo scopo è quello di favorire l’educazione e l’informazione.

La Biblioteca Popolare “B. Vezzani” è una biblioteca privata ad accesso pubblico, aderisce e collabora con la RBM (Rete Bibliotecaria Mantovana), circuito provinciale delle biblioteche. La stessa si interfaccia con le biblioteche del territorio regionale e nazionale per le operazioni di prestito locale e inter-bibliotecario, consultazione e restituzione di libri, periodici e materiali multimediali.

L’azione della Biblioteca Popolare è anche quella di favorire e promuovere eventi culturali, artistici, di promozione della lettura, presentazioni di libri e mostre.

L’articolazione tematica della Biblioteca Popolare è orientata nello specifico a:

- letteratura internazionale, con al centro la Convenzione ONU sui Diritti dell’Infanzia e dell’Adolescenza;
- diari, epistolari, testimonianze e memorie autobiografiche;
- produzione cinematografica, Media Education;
- libretti d’opera italiani, musica;
- dialetti italiani, favole e fiabe;
- teatro dei burattini, marionette e pupi;
- arte grafica, illustrazioni, fumetti.

Modalità di accesso e orari d'apertura

La Fondazione garantisce a tutti l'accesso illimitato e gratuito ai servizi di prestito locale, consultazione e lettura dei periodici, previa iscrizione alla RBM o alla Biblioteca stessa.

L'accesso avviene su prenotazione, telefonando o inviando e-mail, negli orari di apertura della Biblioteca.

Eventuali chiusure per festività, variazioni o aperture straordinarie della biblioteca, in occasione di eventi organizzati o ospitati dalla Fondazione, saranno comunicate con anticipo settimanale, sul sito web: www.fondazionemalagutti.it e sui social.

Per l'iscrizione alla Biblioteca sono necessari un documento d'identità in corso di validità, la sottoscrizione del modulo d'iscrizione (per i minori di anni 18 esso dovrà essere firmato da un genitore o tutore) e dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Dopo l'iscrizione, il bibliotecario rilascerà all'utente una tessera da utilizzare per gli accessi successivi. La tessera è strettamente personale e non cedibile.

Per gli utenti già iscritti alla RBM, presso altre biblioteche del circuito, è sufficiente presentare la propria tessera per accedere ai servizi; il bibliotecario abiliterà il lettore per la Biblioteca Popolare "B. Vezzani".

Orari di apertura:

Lun/Mer/Ven dalle 10 alle 12 e Mar/Mer dalle 15 alle 17

Patrimonio e gestione

Il patrimonio della Biblioteca Popolare è formato da:

- sale e ambienti di pertinenza;
- arredi e attrezzature;
- libri e materiale documentale in lingua italiana e straniera, periodici, materiale multimediale e altri tipi di scritti e di testimonianze;
- banche dati e inventari relativi alle raccolte;
- computer, postazioni informatiche, fotocopiatrici, stampanti e software di pertinenza.

La gestione della Biblioteca Popolare avverrà sulla base delle risorse disponibili e provenienti dalla Fondazione Malagutti e coerentemente con le possibilità di sviluppo e specializzazione.

L'incremento del patrimonio librario, documentale, dei fondi e delle collezioni potrà essere effettuato tramite acquisto, scambio e donazione da parte di Enti, Istituzioni e cittadini.

La Biblioteca Popolare potrà instaurare collaborazioni con altri Enti Pubblici o privati, scuole di qualsiasi ordine e grado, Istituzioni culturali, organizzazioni e biblioteche a livello locale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale.

Gli operatori volontari, selezionati dalla Direzione della Biblioteca e regolarmente iscritti, potranno altresì contribuire al funzionamento della stessa dopo opportuna formazione. Potranno collaborare per la gestione degli ambienti, per la catalogazione, l'etichettatura e la realizzazione di eventi.

Servizi agli utenti

- CONSULTAZIONE IN SEDE: previa compilazione di apposito modulo con possibilità di collocarsi nelle sale di lettura e con la riconsegna del materiale consultato al personale della biblioteca.

- PRESTITO LOCALE: il prestito, gratuito e rinnovabile, riguarda libri, periodici, materiale multimediale e ogni altro documento appartenente al patrimonio della biblioteca. Per concretizzare l'azione del prestito, l'utente deve versare una cauzione di 20 euro, che sarà poi ritornata al momento della restituzione.

Prestito per i libri: della durata massima di 30 giorni;

Prestito per periodici e materiali multimediali: della durata massima di 15 giorni.

L'utente può prendere a prestito sino a 3 esemplari; solo dopo la restituzione di questi, potrà richiedere un nuovo prestito.

Il rinnovo di quest'ultimo, a seconda dei casi e per un periodo identico, deve avvenire prima della scadenza accedendo al sito www.biblioteche.mn.it con le credenziali fornite al momento dell'abilitazione a questa Biblioteca. In caso di impossibilità, l'utente potrà avvertire telefonicamente o di persona.

Sono esclusi dal prestito: enciclopedie, dizionari ed ogni altro materiale posto in sola consultazione o considerato non fruibile dal pubblico per decisione della biblioteca; opere, documenti e materiali rari, di pregio, o dichiarati come parte di fondi o collezioni speciali.

- SERVIZIO BIBLIOBUS: la Biblioteca usufruisce del prestito interbibliotecario su richiesta tramite BIBLIOBUS della RBM.

- PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E FORNITURA DOCUMENTI: per esigenze di studio o ricerca, la biblioteca può inoltrare richieste di prestito e riproduzione di documenti a biblioteche italiane, poste al di fuori della Provincia di Mantova, con costi a carico dell'utente, il quale anticiperà una quota di 15 euro poi rendicontata in base ai costi sostenuti.
- SERVIZI DI INFORMAZIONE: si possono chiedere al personale della biblioteca informazioni bibliografiche o relative all'uso dei cataloghi.
- POSTAZIONI INFORMATICHE: la Biblioteca Popolare è dotata di due postazioni informatiche da utilizzare per la consultazione di risorse elettroniche e cataloghi online, navigazione Internet, videoscrittura, stampa di documenti e uso di altri programmi standard; l'uso è disciplinato da apposito protocollo.
- SERVIZI DI RIPRODUZIONE: il servizio di stampa, fotocopie e digitalizzazione con invio tramite e-mail di libri, documenti e periodici è gestito dal personale della biblioteca con costi a carico dell'utente. Valgono i limiti di riproducibilità posti dalla normativa vigente in materia di diritto d'autore. Sono esclusi dalla fotoreproduzione tutti quei materiali documentali troppo fragili, in stato di precaria conservazione o che possano essere danneggiati dalla stessa.
- MANIFESTAZIONI CULTURALI, ARTISTICHE E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA: Fondazione Malagutti si propone di contribuire alla vita culturale della comunità a cui appartiene, attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali, di promozione della lettura, incontri di aggregazione sociale, conferenze e dibattiti, presentazioni di libri, mostre o esposizioni d'arte, di fotografia, d'illustrazione, anche in collaborazione con la RBM o con altri Enti pubblici o privati, Biblioteche, Scuole e Istituzioni.

Norme di comportamento

Il comportamento degli utenti che intendono accedere alla Biblioteca Popolare "Bruno Vezzani" deve essere tale da non arrecare disturbo agli altri fruitori e al personale della biblioteca stessa.

A tutti gli utenti è vietato:

- fumare, consumare cibo e bevande all'interno della Biblioteca o al di fuori delle aree preposte allo scopo;
- entrare in ambienti non autorizzati;
- adottare comportamenti contrari alle norme del viver civile e irrispettosi dell'ambiente a cui si accede;
- parlare a voce alta e tenere il cellulare con suoneria accesa o rispondere a telefonate nelle sale di lettura;
- usare i pc in dotazione alla biblioteca per usi impropri;
- fare segni, scrivere o danneggiare in qualsiasi altro modo i libri e materiali così come i locali, i tavoli, i computer e tutte le altre dotazioni mobili della biblioteca e della Struttura stessa.

Il personale della biblioteca è autorizzato a richiamare l'utente al rispetto delle norme vigenti.

L'utente che danneggi, smarrisca o non restituisca il materiale prestato o dato in consultazione è tenuto alla sostituzione con altro esemplare identico entro 60 giorni o al risarcimento del danno.

Il danno sarà composto dalle spese di recupero dell'esemplare, se sarà la Biblioteca a provvedere, e dal costo dell'opera. Qualora non fosse possibile rintracciare il materiale in questione, la Direzione si rivarrà sull'interessato per il valore in euro già definito e precisato all'utente attraverso apposito modulo, controfirmato per accettazione prima del prestito.

Nel caso si accertino violazioni, comportamenti scorretti o eventuali danni, il personale in servizio avrà facoltà di allontanare i trasgressori dalla biblioteca nonché dalla Struttura e di escludere l'utente dalla possibilità di accedere nuovamente ai servizi della biblioteca. La Fondazione è libera di attivare tutte le procedure per agire contro i responsabili di tali atti.



FONDAZIONE MALAGUTTI

Biblioteca Popolare “B. Vezzani”

Via dei Toscani 8 - Curtatone (MN)

Tel. 0376-49951

info@fondazionemalagutti.onlus.it

www.fondazionemalagutti.it

seguici sui social



Biblioteca Popolare “B. Vezzani” aderisce a



e al Network



è partner nel progetto “Cultura e Formazione”